



onorario fatture commesse preventivi disciplinare d'incarico

Cosa può fare Suite Studio Professionale

SUITE Studio Professionale è la soluzione di Aster Solution per gestire in maniera rapida ed efficace tutte le principali problematiche di uno studio professionale:

- CALCOLO ONORARIO
- GESTIONE ECONOMICA
- GESTIONE COMMESSE
- GESTIONE PREVENTIVI
- GESTIONE LETTERE DI INCARICO

SUITE 2013 è aggiornato con le nuove direttive fiscali 2012-2013.

Funzionalità di Suite Studio Professionale

Suite Studio Professionale 2013 è disponibile in due versioni: SUITE ENTRY e SUITE PRO

CARATTERISTICHE GENERALI	Ver. ENTRY	Ver. PRO
Aggiornamento alla NUOVA NORMATIVA IVA 2012-2013	SI	SI
Aggiornamento GRATUITO per 1 ANNO	SI	SI
VALIDITA' DELLA LICENZA ILLIMITATA NEL TEMPO	SI	SI
UTILIZZO IN LOCALE SUL PROPRIO PC	SI	SI
Funzionamento IN RETE CON DATI SU UN UNICO DATABASE	SI	SI
1 LICENZA può gestire FINO a 10 DIVERSE PARTITE IVA	SI	SI
PROTEZIONE CON PASSWORD	SI	SI
Collegamento con ONORARIO e ONORARIONLINE	SI	SI
Gestione ECONOMICA	SI	SI
Gestione OFFERTE e PREVENTIVI	SI	SI
Gestione COMMESSE	-	SI
MODULO ORE inserimento ore lavorate	-	SI
Modulo SUITE UTENTE per Gestione Commessa senza dati sensibili	-	SI
NESSUNA LIMITAZIONE nel numero di UTENTI collegabili con GESTIONE COMMESSE e SUL NUMERO DELLE VERSIONI INSTALLABILI	-	SI



Le caratteristiche dettagliate dei vari moduli sono le seguenti:

COLLEGAMENTO CON ONORARIO

Il collegamento con ONORARIO consente di lanciare l'applicativo ONORARIO oppure di lanciare la nuova piattaforma web Onorario On Line di Astringegneria per il calcolo delle parcelle.

Onorario On Line è aggiornato con le seguenti normative:

- Decreto Parametri Importi a base d'asta (in via di approvazione)
- Decreto Parametri per contenziosi N. 140/2012
- DM 30/05/2002 CTU COMPLETO
- DM 04/04/2001 COMPLETO
- L143/49 COMPLETO
- Direttive FIOPA
- Prestazioni Catastali
- Prestazioni geotecniche
- Direttive Ordine Ingegneri Abruzzo
- Parcella convenzionata per ricostruzione ex sisma Abruzzo

GESTIONE ECONOMICA

Il modulo GESTIONE ECONOMICA consente di gestire completamente l'aspetto economico dello Studio Professionale.



Le principali funzionalità sono:

- aggiornamento alla nuova normativa iva 2012-2013
- numerazione univoca delle fatture
- incassa 4% obbligatoria su tutte le fatture
- regime iva per cassa ai sensi dell'art. 32-bis, d.l. 22 giugno 2012, n. 83
- gestione iva differita per lavori pubblici
- gestione contribuente minimo
- studi di settore 2013
- scadenziario fiscale 2013
- Compilazione F24 IVA e F24 ritenute d'acconto
- Gestione IVA mensile, trimestrale, annuale

- gestione dei fornitori con creazione di albo e possibilità di generare l'elenco fornitori ai sensi della nuova normativa vigente
- gestione dell'elenco clienti con creazione di albo clienti
- gestione fatturazione
- tenuta sotto controllo di tutte le fatture emesse attraverso la tabella di gestione
- registrazione pagamenti (data incasso, modalità pagamento)
- gestione contributi incassa, inps, eppi
- gestione separata inps
- gestione contributi cassa dei geometri
- gestione iva ad esigibilità differita

- elenco fatture non pagate, pagate
- esportazione delle fatture in rtf, doc, xls
- gestione fatture pro-forma o proposte di parcella
- tenuta sotto controllo di tutte le proposte emesse attraverso la tabella di gestione
- trasformazione di proposta di parcella in fattura
- gestione spese
- registrazione spese sostenute
- possibilità di personalizzare le aliquote di detrazione su iva e imponibile
- registrazione pagamenti (data incasso, modalità pagamento)
- analisi voci di spesa per tipologia
- scadenziario fiscale
- scadenziario fiscale aggiornato con indicazione dell'iva da versare (in regime mensile, trimestrale o annuale), delle ritenute d'acconto da versare, delle spese da pagare
- studi di settore
- esportazione dei dati per la compilazione degli studi di settore attualmente in vigore per i liberi professionisti (ingegneri, architetti, geometri, periti)
- note di credito
- emissione immediata di solleciti di pagamento direttamente dalla fattura non pagata
- acquisti e spese fuori campo iva
- ritenuta di acconto
- registri iva
- scadenziario fiscale
- reportistica (spese da pagare, iva da versare, ritenute d'acconto da versare, elenco fatture scadute, elenco fatture pagate, elenco fatturato per clienti, ecc..)
- attestazioni versamento ritenuta d'acconto
- stampa personalizzabile delle fatture attraverso l'uso di un file di modello di word
- Esportazione dei documenti in formato xls, RTF, DOC

GESTIONE COMMESSE

Il modulo GESTIONE COMMESSE consente di gestire le offerte per l'acquisizione della commessa dalla redazione, alla consegna, alla scadenza, pianificare le diverse consegne e scadenze, consente di SAPERE:

- quante offerte sono state redatte e il loro esito;
- cosa è stato consegnato, quando e a chi (con link e apertura diretta dei file consegnati);
- cosa ci è stato trasmesso dai committenti, dai consulenti, quando e perché;
- quali sono state le comunicazioni intercorse tra le varie figure che operano sulla commessa;
- quali sono le normative applicate per il completamento della commessa e dove sono salvate;
- quali sono i costi previsti in fase di offerta/preventivo e quali sono stati i costi a consuntivo;
- come sono impegnate le risorse economiche ed umane per ogni commessa;
- qual è la redditività di ciascuna commessa e di ciascun collaboratore;
- avere sempre a disposizione tutti i contatti di ogni COMMESSA;
- creare uno scadenziario delle consegne;
- gestire gli aspetti economici delle COMMESSE (preventivi, fatture, proposte di parcella, spese);
- poter inserire degli appunti/note/attività con scadenze di visualizzazione;

Il modulo GESTIONE COMMESSE si articola nelle seguenti funzionalità:



- BILANCIO DI COMMESSE: analisi della situazione della commessa e confronto tra preventivato/fatturato/incassato
- Migliorate funzioni di ricerca commesse, clienti e fornitori
- FOTOGRAFIE COMMESSE: registrazione delle fotografie della COMMESSE
- BLOCCO ELABORATI: blocco per modifica degli elaborati consegnati

CARATTERISTICHE GENERALI

- Funzionamento in locale e CLIENT/SERVER
- Gestione utenti con password e permessi di accesso differenti
- Gestione di numero illimitato di utenti
- Esportazione dei documenti in formato xls

GESTIONE DATI GENERALI

- Committente
- Responsabile commessa
- Riferimenti e interfacce
- Data inizio e fine
- Fatturato, spese, utile previsto

INTEGRAZIONE CON ONORARIO

- Integrazione con il software ONORARIO per l'inserimento di preventivi calcolati secondo la tariffa professionale

GESTIONE PREVENTIVI

- Gestione offerte e preventivi in fase di acquisizione della commessa
- Creazione di nuovi preventivi con analisi economica preventiva dei costi della commessa: costi diretti, costi collaboratori, costo consulenti, spese varie, spese generali utile
- Registrazione esito offerte (approvato, rifiutato) con motivazione
- Analisi statistica preventivi
- Collegamento con ONORARIO per inserire direttamente nel preventivo il calcolo della parcella secondo la tariffa professionale

GESTIONE FATTURAZIONE

- Integrazione completa con il software GESTIONE CONTABILITA'
- Visualizzazione delle fatture emesse, pagate e non pagate relative alla commessa analizzata
- Creazione di nuove fatture relative alla commessa lanciando direttamente il modulo GESTIONE CONTABILITA' senza uscire da COMMESSE

GESTIONE PROPOSTE DI PARCELLA

- Visualizzazione delle proposte di parcella emesse relativamente alla commessa analizzata
- Creazione di nuove proposte di parcella relative alla commessa lanciando direttamente il programma FATTURE senza uscire da COMMESSE

GESTIONE SPESE

- Visualizzazione delle spese pagate e non pagate relative alla commessa
- Registrazione di nuove spese relative alla commessa lanciando direttamente il programma FATTURE senza uscire da COMMESSE

GESTIONE APPUNTI

- Inserimento per ogni commessa di Appunti / Note con definizione della data di inserimento, dell'oggetto, e della data in cui mostrare nuovamente il memorandum

PIANIFICAZIONE COMMESSA

- Gestione e Pianificazione delle consegne con la possibilità di definire la data di consegna, caricare elenchi tavole in formato xls, assegnare le risorse per ciascun elaborato...

GESTIONE ELABORATI PRODOTTI

- Registrazione degli elaborati prodotti con possibilità di linkare e aprire gli elaborati stessi
- Gestione delle REVISIONI degli elaborati prodotti con possibilità di creare elenchi
- Creazione automatica di ELENCHI TAVOLE con possibilità di inserire tutti i documenti, solo le ultime revisioni ecc..

GESTIONE CONSEGNE

- Possibilità di associare e linkare gruppi di elaborati prodotti per ogni consegna effettuata (es. elaborati per il Permesso di Costruire, elaborati per il Genio Civile, elaborati per l'impresa) inserendo i riferimenti di data consegna ecc.. e stampa dell'elenco elaborati consegnato

GESTIONE ELABORATI RICEVUTI

- Gestione completa della registrazione degli elaborati ricevuti con possibilità di inserire data, mittente, motivo invio, oggetto e tipo file e link diretto al documento ricevuto

GESTIONE COMUNICAZIONI

- Gestione completa della registrazione delle comunicazioni in ingresso e in uscita tra le varie figure (committente, architetti, ingegneri, impresa, impiantisti ecc..) che operano per ogni commessa

GESTIONE NORMATIVA

- Gestione completa della registrazione delle Normative seguite per lo sviluppo della commessa con possibilità di linkare e aprire direttamente i documenti

GESTIONE PERSONALE

- Gestione del personale (collaboratori, dipendenti) impegnati nella commessa con possibilità di assegnare per ognuno un costo orario differente
- Caricamento ore personale: possibilità di registrare le attività svolte da ciascun collaboratore in modo da tenere sotto controllo i costi effettivi della commessa

SUITE UTENTE

Versione di SUITE PRO con tutte le funzionalità ad eccezione di:

- Dati Economici Commessa
- Fatturazione Commessa
- Spese Commessa
- Proposte di parcella
- Bilancio di Commessa

La versione di SUITE UTENTE consente di operare completamente sulla commessa avendo i dati sensibili della commessa NON VISIBILI.

MODULO ORE

Modulo rapido per l'inserimento ORE LAVORATE da parte di ciascun collaboratore su ciascun elaborato di ciascuna commessa:

- Protezione dati utente con password
- Collegamento al DB delle commesse
- Caricamento ore lavorate dall'utente sui vari elaborati delle commesse

GESTIONE PREVENTIVI / OFFERTE

- Analisi economica per la redazione del preventivo / offerta
- Registrazione del preventivo / offerta
- Inserimento di memo per il recall del cliente
- Modifica preventivo e traccia delle modifiche richieste
- Elenco preventivi con indicazione dello stato del preventivo (aperto, chiuso, acquisito, non acquisito)
- Reportistica preventivi (% aperti, % chiusi, % acquisiti, motivazione non acquisizione preventivo)
- Conversione del preventivo in commessa
- Utilizzo del preventivo come elemento di confronto per l'analisi economica della commessa

Perché scegliere Suite Studio Professionale

Suite Studio Professionale è un software sviluppato da liberi professionisti per i liberi professionisti.

Ha un costo contenuto e una politica di prezzi trasparenti

PRODOTTO	PREZZO DI LISTINO
SUITE ENTRY	€ 99,00 + IVA
SUITE PRO	€ 399,00 + IVA
AGGIORNAMENTO DAL 2° ANNO	15% costo SUITE
ASSISTENZA REMOTA (COMPRENDE ANCHE AGGIORNAMENTO)	€ 99,00 + IVA /ANNO
PACCHETTO UTENTI > 10 (SOLO SE SONO RICHIESTI PIU' DI 10 UTENTI SU SUITE PRO)	€ 10 + IVA / UTENTE

A chi si rivolge Suite Studio Professionale

Suite Studio Professionale è nato per facilitare la vita a tutti i professionisti e gli operatori del settore edile in particolare:



Può essere utilizzato sia dal professionista singolo che dallo Studio Associato, fino alle società di grandi dimensioni.

Requisiti di sistema

I requisiti di sistema richiesti per installare SUITE sono minimi:

- Sistema operativo Windows 98 / NT / 2000 / XP / VISTA / WINDOWS 7 / WINDOWS 8
- 40 Mb di spazio sull'Hard Disk
- 32 Mb di memoria RAM

Prova prima di acquistare

A differenza di molti altri software SUITE può essere provato completamente prima dell'acquisto.

Non ci sono i classici 15/30 giorni di tempo per utilizzarlo. Può essere testato per sempre con il limite di poter inserire al massimo 5 fatture. 5 proposte di parcella e 2 commesse.

Per qualunque dubbio contattaci subito.

SCARICA SUBITO SUITE DA ASTERINGEGNERIA.COM

Per qualsiasi informazione, approfondimento si può visitare il sito www.asteringegneria.com, scrivere all'indirizzo mail: postmaster@asteringegneria.com oppure telefonare allo 011843000.

Sei pronto per iniziare?

Buon lavoro con Suite 2013!

Cordiali saluti

Il team di Aster s.r.l.



ASTER s.r.l. - Via E. Molina, 13
10025 Pino Torinese (TO) - P.IVA 08352380011
Tel. 011843000 - Fax 0118118069 - postmaster@asteringegneria.com
www.asteringegneria.com